

Agent(e) de pastorale : Gestionnaire de la vie pastorale quotidienne à la paroisse bilingue, « Jésus-Lumière-du-Monde » (Pierrefonds)



Poste à temps plein, payé selon la grille de l'archidiocèse de Montréal

Nous cherchons une personne qualifiée pour travailler comme adjoint-adjointe pastorale au curé. Cette personne devra aider à gérer la vie quotidienne des divers lieux de cultes de la paroisse selon les directives de "l'Équipe de Direction" (SLT : *Senior Leadership Team*). En particulier il-elle aura à :

Description de tâches:

1. **Coordonner le programme** français de catéchèse pour les enfants de 5 à 9 ans.
2. **Soutenir** l'implication des ados (anglais-français) dans divers ministères de service dans la vie de la paroisse.
3. **Soutenir les équipes de liturgie** du dimanche.
4. **Organiser et** occasionnellement animer des sessions de formation de foi pour divers groupes : catéchètes, parents, groupes *Lectio Divina*, catéchuménat, études bibliques, etc.
5. **Travailler étroitement avec l'équipe de direction, SLT (*Senior Leadership Team*) afin de coordonner et former des équipes pour diverses activités pastorales** de la paroisse selon notre vision: programme de soutien au mariage, programme pré et post ALPHA, équipes d'adoration, catéchuménat, soutenir les équipes pour la formation des lecteurs et les ministres de communion.

Exigences:

1. Amour du Seigneur et désir de voir son Royaume s'épanouir.
2. Approche amicale et aimable.
3. Parfaitement bilingue.
4. Formation théologique.
5. Aime travailler avec les gens.
6. Capacités supérieures d'organisation personnelle et organisationnelle.
7. Bonnes connaissances en informatique (Word, PowerPoint, Excel, Facebook et autres).
8. Capable de diriger avec humilité.

Pour information ou pour soumettre votre candidature :

francis.mckee@jesuslumieredumonde.ca

11 075, boul. Guin Ouest, Pierrefonds, H8Y 1X6

(514) 683-6810 poste 202